

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБНУ ВИЗР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказа по ФГБНУ ВИЗР от 10.12.2018 № 88.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ФГБНУ ВИЗР (далее – Комиссия). Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- 2.1.2. Профилактические мероприятия по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения руководителями и сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.1.4. Взаимодействие с государственными органами для достижения целей работы Комиссии.
- 2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.
- 2.1.6. Организация профилактической работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.1.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 2.1.8. Контроль за работой комиссии по размещению заказов и проведению торгов для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.9. Контроль за эффективностью использования и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.
- 2.1.10. Обеспечение контроля доступности сотрудникам к информации о финансовой и производственной деятельности учреждения.
- 2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей и соблюдением требований антикоррупционного законодательства.
- 2.1.12. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом директора.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.